

# **MINISTERO DELLA DIFESA**

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

## ***DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI***

Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

[terrarm@postacert.difesa.it](mailto:terrarm@postacert.difesa.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA IN MODALITÀ ASP, SU PIATTAFORMA [WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](http://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT), PER LA FORNITURA DI SISTEMI COUNTER UAS**

## 1. Sommario

<b>1</b>	<b>PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
1.1	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	6
1.4	GESTORE DEL SISTEMA .....	7
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
2.1.	DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2.	CHIARIMENTI.....	8
2.3.	COMUNICAZIONI .....	8
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO PRESUNTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PREZZO BASE PALESE .....</b>	<b>9</b>
3.1	DURATA .....	11
3.2	REVISIONE DEI PREZZI.....	11
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
3.3.1	Lotto n. 1 .....	13
3.3.2	Lotto n. 2 .....	14
3.3.3	Lotto n. 3 .....	15
<b>4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>18</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	18
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	19
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE .....	20
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	21
<b>7</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>25</b>
<b>11</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>26</b>
11.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA .....	27
11.2	DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA .....	28
11.3	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1) .....	29
11.4	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (FASE 2).....	30
<b>12</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1) .....</b>	<b>32</b>
12.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO .....	32
12.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	34
12.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 .....	37
12.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	37
12.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	37
12.6	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	39
<b>13</b>	<b>PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (FASE 2) .....</b>	<b>40</b>
13.1	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
13.2	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	40
13.3	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	41
13.4	CONTENUTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PREZZO .....	42
<b>14</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>43</b>
14.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
14.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
14.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	44

14.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE .....	44
15	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>44</b>
16	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (FASE 1).....</b>	<b>45</b>
17	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE 2).....</b>	<b>46</b>
18	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>46</b>
19	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>47</b>
20	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>48</b>
21	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>48</b>
22	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>50</b>
23	<b>ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH) .....</b>	<b>50</b>
24	<b>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>51</b>
25	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>51</b>
26	<b>ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>51</b>
27	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>51</b>
28	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>51</b>
29	<b>VARIE.....</b>	<b>51</b>

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA IN MODALITÀ ASP, SU PIATTAFORMA [WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](http://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT), PER LA FORNITURA DI SISTEMI COUNTER UAS.**

## **PREMESSE**

Con la determina a contrarre n. **DAC2025 023 in data 25/02/2025**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di sistemi *Counter UAS* (C-UAS) alle condizioni tecniche allegate al presente Disciplinare, come specificato nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 3.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 31 dicembre 2024 n. 209 (in seguito: Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Inoltre al seguente link saranno pubblicate tutte informazioni relative alla presente procedura <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/procedimenti/index.html>

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011 e art. 72 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023.

Il luogo di consegna della fornitura è in Italia presso la sede della Brigata Marina San Marco (Brindisi). [Codice NUTS: IT].

Il CPV relativo all'appalto è: 31710000-6 Apparecchiatura elettronica.

La fornitura è articolata su n. 3 lotti:

- **LOTTO UNO – CIG: B5E19BAA47**
- **LOTTO DUE – CIG: B5E19BBB1A**
- **LOTTO TRE – CIG: B5E19BCBED**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il **Col. ing. Mauro Andrea RODDI** (email: [r2d6s0@terrarm.difesa.it](mailto:r2d6s0@terrarm.difesa.it), PEC: [terrarm@postecert.difesa.it](mailto:terrarm@postecert.difesa.it)).

## **1 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 Il Sistema di negoziazione**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal* computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti transfrontalieri.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale

intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 1.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la **Direzione Armamenti Terrestri (TERRARM)**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

**L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.**

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Condizioni tecniche;
- d. Domanda di partecipazione (*da compilare*, modello in **Allegato 1**);
- e. Documento di gara unico europeo (*da compilare*, modello in **Allegato 2**, in versione .xml e .pdf);
- f. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (*eventuale da compilare*, **Allegato 3**);
- g. Dichiarazione art. 53 co.16 ter D.Lgs. 165/2001 (*da compilare*, modello in **Allegato 4**);
- h. Dichiarazione Codice di Comportamento (*da compilare*, modello in **Allegato 5**);
- i. Patto di integrità (*da compilare*, modello in **Allegato 6**);
- j. DUVRI statico (*da compilare*, **Allegato 7**);
- k. Scheda offerta economica (*generata dal Sistema*);
- l. Schema di contratto, (**Allegato 8**);
- m. Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segreteria/territorio/bandi/> e su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## **2.2. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso entro le ore **12.00 del 24/03/2025**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale della stazione appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO PRESUNTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PREZZO BASE PALESE

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella 1. Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	n.4 sistemi tipo PDJS ( <i>Portable Detection and Jamming System</i> ) per contrasto alla minaccia UAS	B5E19BAA47	€ 638.000,00
2	n.6 sistemi <i>hand held</i> di rilevamento e contrasto UAS	B5E19BBB1A	€ 569.000,00
3	n.1 sistema C-UAS <i>deployable</i>	B5E19BCBED	€ 2.264.000,00

I lotti sono stati individuati sulla base della tipologia di capacità richiesta dall'Organo Programmatore.

I lotti sono aggiudicabili anche separatamente a diversi operatori economici.

Ogni operatore economico, nei limiti di quanto specificato al paragrafo 4, può partecipare a tutti i lotti di fornitura.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n 1 CIG B5E19BAA47

**Tabella 2. Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO (IVA ESCLUSA)
n.4 sistemi tipo PDJS ( <i>Portable Detection and Jamming System</i> ) per contrasto alla minaccia UAS, corso di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato	31710000-6	P	€ 637.900,00
A) Importo totale a base di gara			€ 637.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 100,00
A) + B) Importo Complessivo			€ 638.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco, all'utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all’Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L’importo a base di gara riportato nel sistema è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri e costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti comunque a ribasso.

L’appalto è finanziato con *fondi sul cap. 7220-03C*.

## **Lotto n 2 CIG B5E19BBB1A**

**Tabella 3. Oggetto dell’appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO (IVA ESCLUSA)
n.6 sistemi <i>hand held</i> di rilevamento e contrasto UAS, corso di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato	31710000-6	P	€ 568.900,00
A) Importo totale a base di gara			€ 568.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 100,00
A) + B) Importo Complessivo			<b>€ 569.000,00</b>

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco, all’utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L’importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all’Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L’importo a base di gara riportato nel sistema è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri e costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti comunque a ribasso.

L’appalto è finanziato con *fondi sul cap. 7220-03C*.

## Lotto n 3 CIG B5E19BCBED

**Tabella 4. Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO (IVA ESCLUSA)
n.1 sistema C-UAS <i>deployable</i> , corsi di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato	31710000-6	P	€ 2.263.900,00
A) Importo totale a base di gara			€ 2.263.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 100,00
A) + B) Importo Complessivo			€ 2.264.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco di Brindisi, all'utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 100.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all'Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L'importo a base di gara riportato nel sistema è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri e costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti comunque a ribasso.

L'appalto è finanziato con *fondi sul cap. 7220-03C*.

### 3.1 Durata

La fornitura è effettuata, per i lotti di fornitura 1 e 2, entro il termine di 150 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta registrazione del contratto.

La fornitura è effettuata, per il lotto di fornitura 3, entro il termine di 360 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta registrazione del contratto.

Tutte le durate sopra indicate sono conteggiate a partire dalla data di comunicazione alla Società dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del contratto

### 3.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire (art. 60 del D.Lgs 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209 del 31/12/2024).

Nel contratto sarà applicata la seguente procedura di revisione prezzi (compensazione):

$$P_r = P_a + P_a * \left[ \left( \frac{M_1}{M_0} \mp 0,05 \right) - 1 \right] * 0,8$$

da applicare con il segno “-“ se  $\left[\left(\frac{M_1}{M_0}\right) - 1\right] \geq 0,05$  per il calcolo in caso di **aumento della “Quota prezzo” superiore al 5%**;

da applicare con il segno “+” se  $\left[\left(\frac{M_1}{M_0}\right) - 1\right] \leq -0,05$  per il calcolo in caso di **diminuzione della “Quota prezzo” superiore al 5%**.

$P_r$  = Prezzo revisionato;

$P_a$  = Prezzo aggiudicazione;

$M_{1i}$  = Indice finale (riferito al mese di presentazione dell'approntamento previsto da cronoprogramma), per l'*i*-esimo Cod. ATECO in tabella;

$M_{0i}$  = Indice iniziale (riferito al mese di presentazione dell'offerta), per l'*i*-esimo Cod. ATECO in tabella;

$\frac{M_1}{M_0} = \sum_{i=1}^{i=n} \frac{M_{1i}}{M_{0i}} * Peso\%$  = Media pesata riferita ai Cod. ATECO riportati in tabella con i corrispettivi pesi.

Si assumeranno come riferimento l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - dati mensili delle sottoelencate sezioni riportate sui bollettini mensili di statistica:

Nr.	Denominazione	Cod. ATECO	Peso %
1	Prezzi - Prezzi alla produzione dell'industria - Fabbricazione di componenti elettronici e schede elettroniche” – mercato “Totale”	<b>261</b>	60%
2	“Lavoro e retribuzioni” – “Occupazione dipendente e retribuzioni” – “Contratti nazionali di lavoro (imprese e PA)” - “Retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (ATECO)” – Fabbricazione di componenti elettronici e schede elettroniche” – quadro professionale del dipendente “Totale dipendenti al netto dei dirigenti”	<b>261</b>	40%

La stazione appaltante, d'ufficio o su istanza dell'esecutore, verifica l'eventuale rispettivamente minore o maggiore onerosità contrattuale sopravvenuta in capo allo stesso.

La compensazione non si applica alle forniture di materiali il cui approntamento è previsto, da cronoprogramma, nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

A pena di decadenza, l'esecutore presenta alla stazione appaltante l'istanza di compensazione contestualmente alla comunicazione di approntamento e comunque entro i termini a tal fine previsti dal cronoprogramma.

La compensazione sarà corrisposta esclusivamente per i materiali che sono stati consegnati nel rispetto dei termini contrattuali.

In sede di istanza l'esecutore deve fornire adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o altri idonei mezzi di prova relativi ai soli materiali pagati dallo stesso rispetto al prezzo documentato al momento dell'offerta.

Il valore della compensazione non potrà comunque superare l'80% del valore eccedente il 5% della variazione desunta dagli indici ISTAT di riferimento.

**La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.**

### 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

#### 3.3.1 LOTTO N. 1

Sono previste opzioni nella stessa configurazione della fornitura base, da esercitarsi entro la durata contrattuale del lotto base, come di seguito riportato. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio dell'opzione.

#### Lotto n 1 (opzionale)

**Tabella 5. Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO MASSIMO (IVA ESCLUSA)
Fino a n.4 sistemi tipo PDJS ( <i>Portable Detection and Jamming System</i> ) per contrasto alla minaccia UAS, corso di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato.	31710000-6	P	€ 637.900,00
A) Importo totale a base di gara			€ 637.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 100,00
A) + B) Importo Complessivo			<b>€ 638.000,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco, all'utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all'Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

#### **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste per i suddetti lotti. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Pertanto, per ogni il valore globale stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari al valore riportato nella tabella seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO	€ (AL NETTO DI IVA)
Importo LOTTO 1	<b>638.000,00</b>
Importo per l'opzione LOTTO 1	<b>638.000,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento LOTTO 1	<b>255.200,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>1.531.200,00</b>

### 3.3.2 LOTTO N. 2

Sono previste opzioni nella stessa configurazione della fornitura base, da esercitarsi entro la durata contrattuale del lotto base, come di seguito riportato. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio dell'opzione.

#### Lotto n 2 (opzionale)

**Tabella 6. Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO MASSIMO (IVA ESCLUSA)
Fino a n.6 sistemi <i>hand held</i> di rilevamento e contrasto UAS, corso di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato	31710000-6	P	€ 568.900,00
A) Importo totale a base di gara			€ 568.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 100,00
A) + B) Importo Complessivo			<b>€ 569.000,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco, all'utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all'Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

#### **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre

all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste per i suddetti lotti. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Pertanto, per ogni il valore globale stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari al valore riportato nella tabella seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO	€ (AL NETTO DI IVA)
Importo LOTTO 2	<b>569.000,00</b>
Importo per l'opzione LOTTO 2	<b>569.000,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento LOTTO 2	<b>227.600,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>1.365.600,00</b>

### 3.3.3 LOTTO N. 3

Sono previste opzioni nella stessa configurazione della fornitura base, da esercitarsi entro la durata contrattuale del lotto base, come di seguito riportato. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio dell'opzione.

#### Lotto n 3 (opzionale)

**Tabella 7. Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale)	IMPORTO PRESUNTO (IVA ESCLUSA)
n.1 sistema C-UAS <i>deployable</i> , corsi di formazione e supporto alla certificazione come da capitolato	31710000-6	P	€ 2.263.900,00
<b>A) Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 2.263.900,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>€ 100,00</b>
<b>A) + B) Importo Complessivo</b>			<b>€ 2.264.000,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.500,00 calcolati sulla base del numero di ore di formazione richieste nelle condizioni tecniche di fornitura e riferiti al corso di istruzione, da svolgere presso la sede della Brigata Marina San Marco di Brindisi, all'utilizzo dei sistemi indicati.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi di supporto alla certificazione, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 100.000,00, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Addetti all'Industria metalmeccanica privata e alla Installazione Impianti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste per i suddetti lotti. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Pertanto, per ogni il valore globale stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari al valore riportato nella tabella seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO	€ (AL NETTO DI IVA)
Importo LOTTO 3	2.264.000,00
Importo per l'opzione LOTTO 3	2.264.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento LOTTO 3	905.600,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>5.433.600,00</b>

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara o al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara o al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo



comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di idoneità professionale l'**iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria il possesso di un **fatturato globale** riferito ai migliori tre anni degli ultimi 5 **almeno pari a**:

- € 1.276.000,00 per il **Lotto 1**;
- € 1.138.000,00 per il **Lotto 2**;
- € 4.528.000,00 per il **Lotto 3**.

Gli importi si intendono IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca stabilità patrimoniale. Tale requisito è proporzionato all'oggetto e tale da garantire libera concorrenza e proporzionalità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**Nel caso di partecipazione da parte di un operatore economico a più lotti, il fatturato richiesto dovrà essere pari alla somma dei fatturati specifici previsti nei singoli lotti.**

## 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, forniture analoghe anche a favore di soggetti privati per un importo globale minimo di almeno (IVA esclusa):**

- € 638.000,00 per il **Lotto 1**;
- € 569.000,00 per il **Lotto 2**;
- € 2.264.000,00 per il **Lotto 3**.

Gli importi si intendono IVA esclusa.

**A fattor comune, si precisa che ai fini del soddisfacimento del suddetto requisito, i lavori e i servizi non possono essere considerati forniture analoghe.**

Tale requisito è richiesto tenuto conto della quantità dei materiali in approvvigionamento e con riferimento alla necessaria esperienza e all'affidabilità tecnica che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

**Nel caso di partecipazione da parte di un operatore economico a più lotti, il fatturato specifico richiesto sarà pari alla somma dei fatturati specifici previsti nei singoli lotti.**

## **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito di forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3, richiesto in relazione alla prestazione in oggetto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 di cui al punto 7.3 lett. b), deve essere posseduto da:
  - in caso di raggruppamento orizzontale o verticale, dalla mandataria e dalle mandanti;
  - in caso di consorzio dalle consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti e partecipanti alla gara;

- in caso di aggregazioni di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara/lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

## **8 SUBAPPALTO**

Non previsto

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto (IVA esclusa) e precisamente di importo pari a:
- € 12.760,00 per il **LOTTO 1**;
  - € 11.380,00 per il **LOTTO 2**;
  - € 45.280,00 per il **LOTTO 3**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro

di autenticità e veridicità. Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

**Pertanto, l'operatore economico dovrà indicare nella domanda di partecipazione il sito internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare al fine di verificare la garanzia.**

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'**articolo 1944** del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui **all'articolo 1957**, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d) Riduzione, fino ad un massimo del 20 %, in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- Certificazione social accountability 8000 – 2%;
  - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione. – 3%;
  - Sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 – 3%;
  - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001 – 2%;
  - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni UNI/PdR 125 – 2%;
  - Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 Ecolabel – 2%;
  - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 – 2%;
  - possesso di ogni ulteriore certificazione/marchio previsto dall'allegato II.13 al decreto legislativo 36/2023 - 1% per ogni certificazione.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

## 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione e offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale forma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

### **Il Sistema non accetta:**

- **domande di partecipazione/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **domande di partecipazione/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda di partecipazione/offerta e contenente il codice identificativo e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato *.pdf*.

## **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento della Domanda/Offerta a Sistema.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema Domande/Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda/Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Domande/Offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo della Domanda/Offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima Domanda/Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti.

L'OFFERTA è composta da:

- Documentazione amministrativa
- Offerta Tecnica;
- Offerta economica e composizione del prezzo.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La preparazione della Domanda/Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della Domanda/Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nella Domanda/Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda/Offerta.

**L'invio della Domanda/Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.**

All'invio della Domanda/Offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della medesima.

La presentazione della Domanda/Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda/Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda/Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della Domanda/Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della Domanda la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11.2 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA**

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

### **FASE 1: Preselezione degli operatori economici**

- **Presentazione delle domande di partecipazione (para. 11.3 e para. 12);**
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori esclusi.

## **FASE 2: Richiesta e analisi delle offerte**

- Invio della richiesta di offerta agli operatori ammessi;
- **Presentazione delle offerte (para 11.4 e para. 13);**
- Analisi delle offerte;
- Verifica di eventuali anomalie delle offerte;
- Aggiudicazione dell'appalto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando possono partecipare alla **FASE 1**. Sono ammessi alla **FASE 2** solo gli operatori che, dopo aver presentato domanda, siano stati ammessi ed invitati.

## **11.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1)**

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella dovrà essere caricata a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 07/04/2025**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura. Per la data e l'ora di ricezione della Domanda di partecipazione, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema.

Il Sistema non accetta Domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Le Domande di partecipazione tardive saranno escluse ai sensi dell'art.70 co.4 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Domande e della documentazione relativa, la Stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Domande per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Domande inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato la Domanda e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/bandi/> e su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, l'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

<i>Documentazione amministrativa</i>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Domanda di partecipazione alla gara <b>Allegato 1</b>	<i>Amministrativa</i>
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	
DGUE – Documento di gara unico europeo dell’impresa concorrente <b>Allegato 2</b>	
Comprova requisito proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015	
<b>Eventuale</b> DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie <b>Allegato 2</b>	
<b>Eventuale</b> Annesso per avvalimento impresa ausiliaria <b>Allegato 3</b>	
<b>Eventuale</b> Documentazione relativa all’avvalimento	
<b>Eventuali</b> Procure	
<b>Eventuali</b> Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
<b>Eventuale</b> Documentazione amministrativa aggiuntiva	
<b>Eventuali</b> documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	

## 11.4 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA (FASE 2)

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta, composta da:

- 1) **Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Offerta Tecnica;**
- 3) **Offerta economica;**
- 4) **Composizione del Prezzo.**

La Documentazione Amministrativa, l’Offerta Tecnica, l’Offerta Economica e la Composizione del Prezzo dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell’invito, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l’ora di ricezione dell’Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art.70 co.3 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l’Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/procedimenti> e su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, l'operatore economico inserisce a Sistema, la documentazione richiesta come di seguito indicato.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

<b>Documentazione amministrativa</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del codice	<i>Amministrativa</i>
Certificazione a comprova dell'eventuale diritto alle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del codice	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - <b>Allegato 4</b>	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - <b>Allegato 5</b>	
Patto di integrità <b>Allegato 6</b>	
DUVRI <b>Allegato 7</b>	
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	

<b>Offerta tecnica</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Documento di Offerta Tecnica	<i>Tecnica</i>

<b>Offerta Economica e Composizione del Prezzo</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Documento di Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	<i>Economica</i>
Composizione del prezzo	

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

Tutti i file devono essere firmati digitalmente.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (DUE) cifre decimali.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.17 co.4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

## **12 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1)**

La presentazione della domanda di partecipazione prevede la compilazione di:

- **Domanda di Partecipazione** (*che include le dichiarazioni integrative*),
- **DGUE** nonché la **documentazione a corredo**;
- **Documentazione richiamata al para. 11.3** relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **12.1 Domanda di partecipazione e modalità di pagamento del bollo**

La **domanda di partecipazione**, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato "**domanda di partecipazione**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (**Allegato 1**) rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di



- partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario, **per ogni lotto a cui chiede di partecipare.**

In alternativa il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale**);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**campo 5: Direzione Armamenti Terrestri**);
- del codice ufficio o ente (**campo 6: \_ufficio di riferimento TJS**);
- del codice tributo (**campo 11: 456T**);
- della descrizione del pagamento (**campo 12 da valorizzare in funzione del lotto a cui si intende partecipare: "Imposta di bollo – Lotto X per la fornitura ..... – CIG ....."**).

A comprova del pagamento, il concorrente allega nell'apposita sezione "**comprova imposta di bollo**" copia informatica dell'F24, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **12.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, il concorrente dovrà caricare a sistema nell'apposita sezione denominata "Busta Amministrativa" il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della Società/Impresa concorrente di cui all'**Allegato 2** che dovrà essere

prodotto con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/%20> (news al link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_progetti-Servizi\\_DGUE\\_NEW.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html));
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "2\_DGUE.xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".
- 6) **trasformare il file "Response.xml" in "Response.pdf"** tramite il pulsante "QUADRO GENERALE", dopo aver controllato tutte le sezioni compilate, premere il pulsante "Scaricare", flaggando la casella .pdf.

La **"Response.pdf"**, deve essere sottoscritta con una firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure") e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

### ***Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo

### ***Parte III – Motivi di esclusione***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 8 del presente disciplinare, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nella Parte III, Sezioni A, B, C e D.

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### ***Parte IV – Criteri di selezione***

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

#### ***Parte VI – Dichiarazioni finali***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **12.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **12.4 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “Response xml”/“Response pdf” del DGUE nelle modalità descritte al par. 12.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) “Response xml”/“Response pdf” del DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la Dichiarazione di avvalimento;
- c) il Contratto di avvalimento.

### **12.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento temporaneo, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 12.6 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'art. 110 del Codice.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una “**domanda di partecipazione**”, una “**dichiarazione di avalimento**”, da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (**Allegati 1 e 3**) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

## 13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (FASE 2)

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, relativa al Lotto per il quale è interessato, composta da:

- 1) **Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Offerta Tecnica;**
- 3) **Offerta Economica;**
- 4) **Composizione del Prezzo.**

Il contenuto del suddetto elenco è descritto nei successivi punti.

### 13.1 Contenuto della documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **paragrafo 11.1**, la seguente “***Documentazione amministrativa***”:

1. **Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice**, con dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 106 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
2. **Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice;**
3. **Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuali).**
4. **Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. debitamente compilato e sottoscritto;
5. **Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. debitamente compilato e sottoscritto.
6. **Allegato 6: Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto.
7. **Allegato 7: DUVRI** debitamente compilato e sottoscritto.

La Documentazione Amministrativa, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

### 13.2 Contenuto della offerta tecnica

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, sul Sistema la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di esclusione, caricando tutti i documenti tecnici richiesti dalla Piattaforma (obbligatori ed eventualmente anche i facoltativi). L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 11 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica della fornitura offerta;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- datasheet ed ogni altra informazione tecnica necessaria.



La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra come saranno raggiunti i parametri richiesti e riportati nella tabella di cui al successivo punto 14.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

### 13.3 Contenuto della offerta economica

L'offerta economica, per ogni singolo lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 11, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato *.pdf* "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 12.1.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione, i prezzi unitari offerti sul prezzo base palese di cui al precedente paragrafo 3, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 (DUE) cifre decimali.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.17 co.4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

**L'individuazione della migliore offerta valida avrà luogo anche se sarà presentata UNA SOLA OFFERTA VALIDA.**

### **13.4 Contenuto della composizione del prezzo**

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nella sezione denominata “***Busta Economica***”, una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità dell'Offerta Economica.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi:

- **costo della manodopera**: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- **costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori**: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **costo delle materie prime, semilavorati ed accessori**: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- **costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi** (ove applicabile): fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **utile aziendale**: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- **spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.**

## 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle in allegato, separate per lotti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle predette tabelle in allegato, sono identificati dei requisiti minimi, individuati con il codice RM, che devono essere posseduti pena esclusione dalla gara, e dei requisiti migliorativi auspicabili, individuati con la sigla RA. Per tali requisiti auspicabili sono anche definiti i criteri e metodi di calcolo dei punteggi tecnici.

Ove richiesto, tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. 1,558 diventa 1,56 1.554 diventa 1,55, 1,555 diventa 1,55)

### 14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Si riportano di seguito, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il sub-punteggio attribuibile e le modalità che verranno utilizzate ai fini della attribuzione di detto sub-punteggio.

Per ogni lotto, il punteggio provvisorio attribuito per l'offerta tecnica  $P_{RA}$  sarà uguale a

$$P_{RA} = P_{T_{RA-1}} + P_{T_{RA-2}} + \dots +$$

dove  $P_{RA}$  è la somma totale di tutti i punteggi ottenuti su ogni singolo requisito auspicabile (RA) secondo i razionali inseriti nelle tabelle in allegato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il calcolo del Punteggio Tecnico definitivo del i-esimo operatore si ottiene applicando la seguente formula:

$$P_{Ti} = 80 * \frac{P_{RAi}}{P_{RAmax}}$$

dove:

$P_{Ti}$  = Punteggio Tecnico definitivo dell'offerta del i-esimo concorrente;

$P_{RAi}$  = Punteggio Tecnico provvisorio dell'offerta del i-esimo concorrente;

$P_{RAmax}$  = Punteggio Tecnico provvisorio massimo ottenuto dalle offerte tecniche valide ricevute.

Il punteggio ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (es. PTi: 50,236 punteggio attribuito 50,24; PTi: 50,235 punteggio attribuito 50,23; PTi: 50,234 punteggio attribuito 50,23).

### 14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha$  = coefficiente assunto pari a 0,3.

Il punteggio dell'offerta economica dell'i-esimo concorrente è calcolato secondo l'espressione:

$$P_{Ei} = 20 * C_i$$

### 14.4 Metodo di attribuzione del punteggio totale

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 108 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, secondo la seguente formula:

$$P_{totale-i} = P_{Ei} + P_{Ti}$$

dove:

$P_{Ti}$  = Punteggio Tecnico del i-esimo concorrente (massimo 80 punti);

$P_{Ei}$  = Punteggio Economico del i-esimo concorrente (massimo 20 punti);

$P_{totale-i}$  = Punteggio Totale del i-esimo concorrente (massimo 100 punti).

## 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (FASE 1)**

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

**TERRARM** nomina un Seggio di gara, per la verifica della domanda di partecipazione e della documentazione annessa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a. constatare la ricezione delle domande di partecipazione presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. aprire attraverso il Sistema le domande presentate;
- c. accedere alla Documentazione relativa a ciascuna singola domanda presentata;
- d. verificare la conformità della domanda e della documentazione annessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

- f. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con comunicazione ai concorrenti.

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare le offerte tramite il Sistema.

## **17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE 2)**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Alle sedute pubbliche del Seggio di Gara ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema attraverso la propria postazione.

**La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” nel giorno e all’ora che sarà indicato nell’invito a presentare offerta.**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate preventivamente ai concorrenti a mezzo Sistema.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all’interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso il Sistema all’apertura delle offerte presentate;
- c. accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; invece le Offerte Tecniche, Economiche e la Composizione del Prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né il Seggio di Gara, né a TERRARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente in una o più sedute riservate, il Seggio di Gara procederà a:

- a. verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara con comunicazione ai concorrenti.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle

comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, il Seggio di Gara, riunitosi in seduta aperta al pubblico, procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte Tecniche ed Economiche presentate.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procede, per ciascun singolo lotto, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, sulla piattaforma:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta dell'A.D.. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine iferimento non è stata trovata..** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto **Errore. L'origine iferimento non è stata trovata..**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento per l'offerta tecnica della soglia di sbarramento costituita dai requisiti minimi imposti nel capitolato tecnico.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In base a quanto previsto all'art. 110 comma 1 del Codice, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre si procederà al calcolo della soglia di anomalia secondo quanto riportato al comma 3 dell'art. 97 del vecchio Codice (D.Lgs. 50/2016).

In tal caso o qualora l'offerta appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici, si procederà, in seduta riservata, all'analisi della "Composizione del prezzo offerto" di cui al precedente **para. 13.4**, contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura e discrezione del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di una Commissione appositamente costituita. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.** Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, **fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.** È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.70 comma 4 lettera f) e dell'art.110 commi 4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.108 comma 12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.17 co.5 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.17 co.5 del Codice, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 co.3 del Codice.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.95 del Codice;
- sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e dall'art.89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) gg.ss. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata. L'aggiudicatario dovrà dare prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art.119 co.3 lettera d del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto di manutenzione e/o nuova fornitura destinati all'Unità nei termini contrattuali, rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme

interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) nr.1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..

## **24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non applicabile.

## **25 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## **27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma.

Non trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

## **28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **29 VARIE**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.